

**REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 36
65-042 Zielona Góra
ROPS.VI.44.12.2015

Zielona Góra, dn. 03 listopada 2015 r.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:
Wykonanie usług cateringowych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi cateringowej dla 130 osób w dniu 26 listopada 2015 r. podczas konferencji, która odbędzie się w Sali Kolumnowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w godzinach od 10:00 do 14:30.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 26 listopada 2015 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

a) cena – 100%,

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz odpowiedzi ofertowej (załącznik nr 2),

2) zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 3).

3) inne.....

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),

3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz ~~spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*.~~

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra,
oferta na zadanie pn. „Wykonanie usługi cateringowej” dla Wydziału Polityki Społecznej.

lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl

w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „Wykonanie usługi cateringowej” dla Wydziału Polityki Społecznej.

3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 9 listopada 2015 r., do godz. 14:30** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra lub na adres e-mailowy zamawiającego, tj. sekretariat@rops.lubuskie.pl

w treści proszę o wpisanie: oferta na zadanie pn. „**Wykonanie usługi cateringowej**” dla **Wydziału Polityki Społecznej**.

2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu r., o godz. w siedzibie zamawiającego

tj.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paulina Cendrowska-Kotalla - Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-884,
Ilona Howis – Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-887
(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze
3.11.2015
.....
(data i podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy